

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СУРОВИКИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

**Принято на заседании
педагогического совета:**

от 31.08 2018г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО СКБ

Л. Б. Кузнецова

«01» 09 2018г.

**Положение
О предметно-цикловых комиссиях**

Регистрационный № 11

Суrowикино 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 "О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", Письма Минобрнауки РФ от 21.12.1999 N 22-52-182ин/22-23 "О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования", Устава АНПОО «Суворовский колледж бизнеса», в целях совершенствования качества обучения и методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников, в колледже создаются предметно-цикловые комиссии, объединяющие преподавателей.

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников колледжа, образованная по принципу объединения преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

1.3. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной практики и стажировки, разработки учебных планов по специальностям, разработка МУ по промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС), профессиональных стандартов;

- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и конкурентоспособности выпускников колледжа.

1.4. Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5. Предметно-цикловая комиссия организуется из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа.

1.6. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

1.7. Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора колледжа.

1.8. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет заведующий ПЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей ПЦК.

1.9. За руководство работой ПЦК заведующему производится оплата в

установленном порядке в соответствии с приказом директора АНПОО СКБ.

1.10. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.11. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному методистом по УР, дополнительному профессиональному образованию и приему на каждый учебный год.

1.12. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательным учреждением.

1.13. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц

1.14. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

1.15. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-воспитательной работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.16. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом

2. Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей согласно ФГОС СПО, реализуемых образовательным учреждением; разработка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных планов, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания практических работ, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей с учетом требований профессиональных стандартов, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке учебного плана в части перераспределения по семестрам, объема часов, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке, знаний и умений дисциплинам, профессиональным модулям, разработка содержания контрольно - измерительных материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа: определение формы и условий проведения аттестации, участие в формировании программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК.

2.4. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

2.5. Руководство научной, творческой работой обучающихся.

2.6. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения

2.7. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

2.8. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

3. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

3.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

3.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения заведующего ПЦК;
- создавать и совершенствовать учебный методический комплекс по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям с учетом профессиональных стандартов.

4. Права и функциональные обязанности заведующего предметно-цикловой комиссии

Заведующий ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

На заведующего ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам и профессиональным модулям ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета.

5. Планирование работы ПЦК

5.1. Планы работ предметно-цикловых комиссий на текущий учебный год составляются не позднее 10 сентября. Разработанный план обсуждается на предметно-цикловой комиссии и утверждается методистом по УР, дополнительному профессиональному образованию и приему.

5.2. План работы предметно-цикловой комиссии разрабатывается исходя из общих задач, поставленных перед учебным заведением директором на текущий учебный год.

При разработке плана необходимо учесть:

- решения педсовета перед началом учебного года и по итогам предыдущего;
- план работы педсовета по направлениям;
- единый план воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы и другие общеколледжные планы и документы;
- индивидуальные планы преподавателей, входящих в состав ПЦК;
- предложения и пожелания преподавателей — членов комиссии.

5.3. План работы предметно-цикловой комиссии содержит следующие разделы:

1. Планирование, организация и контроль учебного процесса.
2. Методическая работа.
3. Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства.
4. Учебная работа и повышение успеваемости обучающихся.
5. Научно-методическая работа.
6. Воспитательная работа.
7. Организация контроля.
8. Профориентационная работа.
9. Работа с молодыми преподавателями.
10. Материально-техническая база.

6. Документация и отчетность предметно-цикловых комиссий

6.1. Перечень документов ПЦК предполагает их наличие у заведующего предметно-цикловой комиссии, хранение и актуализацию и включает:

- Положение о предметно-цикловой комиссии – бумажная копия;
- ФГОС СПО, утвержденные учебные планы по специальностям – в электронном виде;
- общие сведения о составе ПЦК;
- план работы ПЦК на текущий учебный год - в электронном и бумажном виде (копия);
- план заседаний ПЦК;
- индивидуальные планы преподавателей;
- ежегодные отчеты о проделанной работе.

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности предметно-цикловой комиссии (на бумажном или электронном носителе);
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметно-цикловой комиссии в электронном и бумажном виде;
- сводная информация о состоянии учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых ПЦК;
- установленная форма отчетности – аналитический и статистический отчеты – в электронном и бумажном виде;
- другую необходимую документацию по решению предметно-цикловой комиссии или распоряжению администрации;
- отчеты по аудиту деятельности комиссии;

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется предметно-цикловой комиссией самостоятельно.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками колледжа (в том числе педагогическими), обучающихся своих обязанностей и влечет наступление ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

8.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

8.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа

8.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии колледжа.

8.5. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте колледжа.